附件1

**2016年度因公出国计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出访任务 | 任务  类别 | 团组 人数 | 前往国家 | 出访时间 | 出访 天数 | 经费来源 | 经费  预算 （万元） | 组团单位  （参加双跨团者填写） | 国外 邀请方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 说明： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、表中“任务类别”请按交流合作、国际会议、培训、其他四个类别填写。 | | | | | | | | |  |
| 2、表中“经费来源”按照外事经费、专项经费、邀请方经费三个类别填写。  3、表中双跨团是指跨地区、跨部门组织的出国团组 | | | | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

**2016年度因公赴港澳台计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出访任务 | 任务类别 | 团组 人数 | 前往地区 | 出访时间 | 出访 天数 | 经费 来源 | 经费  预算 （万元） | 组团单位  （参加双跨团者填写） | 境外 邀请方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 说明： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、表中“任务类别”请按交流访问、国际会议、培训、其他四个类别填写。 | | | | | | | | |  |
| 2、表中“经费来源”按照外事经费、专项经费、邀请方经费三个类别填写。 | | | | | |  |  |  |  |
| 3、表中双跨团是指跨地区、跨部门组织的出境团组 | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |

### 附件3

### 2016年因公组团出国（境）合作交流申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访申请单位 | |  | | 拟出访国家  （地区） |  |
| 拟出访时间 | | 月， 共 天 | | | |
| 出访团组人员组成，共 人。 | | | | | |
| 姓名，职务或职称(预定)： | | | | | |
| 境外访问单位 | | |  | | |
| 访问目的、已有合作交流基础及访问预期成果等。 | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | |
| 学院领导  意 见 | 签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 学校评审组意见 | 签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |

联系人： 电话：

附件4

**2016年申请资助出国（境)参加学术会议计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 会议时间 | 会议地点 | 会议名称 | 会议主办方 | 会议目录层次 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：