附件1

**2016年度因公出国计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出访任务 | 任务类别 | 团组人数 | 前往国家 | 出访时间 | 出访天数 | 经费来源 | 经费预算（万元） | 组团单位（参加双跨团者填写） | 国外邀请方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 说明： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、表中“任务类别”请按交流合作、国际会议、培训、其他四个类别填写。 |  |
| 2、表中“经费来源”按照外事经费、专项经费、邀请方经费三个类别填写。3、表中双跨团是指跨地区、跨部门组织的出国团组 |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

**2016年度因公赴港澳台计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出访任务 | 任务类别 | 团组人数 | 前往地区 | 出访时间 | 出访天数 | 经费 来源 | 经费预算（万元） | 组团单位（参加双跨团者填写） | 境外邀请方 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 说明： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、表中“任务类别”请按交流访问、国际会议、培训、其他四个类别填写。 |  |
| 2、表中“经费来源”按照外事经费、专项经费、邀请方经费三个类别填写。 |  |  |  |  |
| 3、表中双跨团是指跨地区、跨部门组织的出境团组 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附件3

###  2016年因公组团出国（境）合作交流申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出访申请单位 |  | 拟出访国家（地区） |  |
| 拟出访时间 | 月， 共 天 |
| 出访团组人员组成，共 人。 |
| 姓名，职务或职称(预定)： |
| 境外访问单位 |  |
| 访问目的、已有合作交流基础及访问预期成果等。 |
| 经费来源 |  |
| 学院领导意 见 |   签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学校评审组意见 |  签名（盖章）： 年 月 日 |

联系人： 电话：

附件4

**2016年申请资助出国（境)参加学术会议计划汇总表**

单位（公章）： 单位负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 会议时间 | 会议地点 | 会议名称 | 会议主办方 | 会议目录层次 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：